

Umowa nr UDA-RPPD.08.04.01-20-0044/18-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Poprawa efektywności i dostępność do świadczeń opieki zdrowotnej SP ZOZ w Monkach na poziomie leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego w zakresie schorzeń, które są istotną przyczyną dezaktywacji zawodowej osób dorosłych”

Nr Projektu WND-RPPD.08.04.01-20-0044/18

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług Użyteczności Publicznej Działanie 8.4. Infrastruktura Społeczna Poddziałanie 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia.

Monki, dnia 02.11.2020r.

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Monkach  
Al. Niepodległości 9  
19-100 Monki

Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/10/2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

## ZAPYTANIE OFERTOWE KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Zapytanie ofertowe na dostawę aparatu usg i wózka wielofunkcyjnego ujętego w pakietach I-II dla potrzeb Oddziału Rehabilitacyjnego i Zakładu Rehabilitacji Leczniczej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Monkach

Rodzaj zamówienia: dostawa

## Publikacja Zapytania

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu procedury ofertowej w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.spzozmonki.pl](http://www.spzozmonki.pl) w zakładce „Przetargi” i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Al. Niepodległości 9, 19-100 Monki.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**  
Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Monkach  
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Monki  
Województwo: podlaskie  
KRS: 0000112038  
NIP: 546-11-93-353  
REGON: 050652956  
Numer telefonu: (85) 727 81 30; 668 877 524  
Numer faksu: (85) 727 81 35; (085) 727 81 34  
Strona internetowa: [www.spzoz.monki.pl](http://www.spzoz.monki.pl)  
e-mail: [sekreteria@szpital-monki.h2.pl](mailto:sekreteria@szpital-monki.h2.pl)  
[zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)  
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>05</sup>

## II. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).  
2. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określona w Wytycznych z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.  
4. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1041), osobiste, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344.).

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

e-mail: [sekreteria@szpital-monki.h2.pl](mailto:sekreteria@szpital-monki.h2.pl);

[zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu usg i wózka wielofunkcyjnego ujętego w pakietach I-II dla potrzeb Oddziału Rehabilitacyjnego i Zakładu Rehabilitacji Leczniczej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Monkach, tj.:

- PAKIET I – CYFROWY PRZENOSŃNY APARAT ULTRASASONOGRAFICZNY  
- PAKIET II – WÓZEK WIELOFUNKCYJNY

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPD.08.04.01-20-0044/18-00 projektu nr WND-RPPD.08.04.01-20-0044/18 pn.:

„Poprawa efektywności i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej SP ZOZ w Monkach na poziomie leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego w zakresie schorzeń, które są istotną przyczyną dezaktywacji zawodowej osób dorosłych” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług Użyteczności Publicznej Działanie 8.4. Infrastruktura Społeczna Poddziałanie 8.4.1 Infrastruktura ochrony zdrowia.

3. Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania, stanowiący jej integralną część.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę fabrycznie nowej wolnej od wad fizycznych i prawnych aparatury medycznej wraz z niezbędnym wyposażeniem. Zamawiający nie dopuszcza zaferowania sprzętu powstającego z podemonstracyjnego. Dostarczona aparatura medyczna musi być wolna od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych oraz musi być gotowa do pracy bez dodatkowych zakupów i inwestycji;
- 2) po montażu i uruchomieniu aparatury udzielenie instruktażu i szkolenia personelu medycznego i technicznego w zakresie obsługi i użytkowania w cenie oferty - (jeżeli dotyczy).

5. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Cena oferty winna zawierać w szczególności wartość oferowanego sprzętu, koszty jego dostawy, zainstalowania, serwisowania oraz przeszkolenia personelu (jeżeli dotyczy).

6. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest na Oddział Rehabilitacyjny i Zakład Rehabilitacji Leczniczej SP ZOZ w Monkach mieszczący się przy Al. Niepodległości 9, 19-100 Monki.

7. Wszystkie zaferowane produkty muszą być wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.).

8. Minimalny termin gwarancji wynosi:  
24 miesiące – licząc od daty podpisania protokołu odbioru realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego

9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w niniejszym zapytaniu.

10. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 2 do zapytania - Wzór umowy.

11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33112200-0 - Aparaty ultrasonograficzne

33192300-5 - Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru,
  - 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych

#### V. Warunki wykluczenia

4. Warunki określone w Rozdziale IV.1 pkt 1-3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać ich spełnienie łącznie (wspólnie).

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

2. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego).

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

2) Wiedzy i doświadczenia;

3) Potencjału technicznego;

4) Osób zdolnych do wykonywania zamówienia;

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

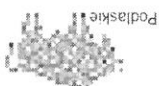
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu dotyczące:

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

5) który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,

6) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

7) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach**

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego,

2.2. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.

## **VII. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć ofertę obejmującą jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Zapytania, w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego.

3. Pakiety (od I do II) wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w pakiecie. Oferty na niepełne pakiety zostają odrzucone jako niekompletne.

4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.

- 4) Aktualny opis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

#### **dokumenty dotyczące.**

**Wykonawcy powinni oznaczyć, którego punktu tabeli załącznika nr 1 do SIWZ**

- 3) Opisy techniczne, katalogi oferowanego sprzętu medycznego spełniające wymagania warunków/parametrów granicznych określonych w Formularzu ofertowym. Jeżeli w prospekcie technicznym brak opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów (np. instrukcja użytkowania, oświadczenie producenta), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości danego parametru.
- (dotyczy klas wyrobu medycznego określonych w art. 29 ust. 5 ustawy o wyrobach medycznych).

- b) Certyfikat jednostki notyfikowanej lub
- a) Deklaracja zgodności wytwórcy;
- zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.), tj:
- 2) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania wyrobem medycznym
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

#### **XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Miejsce dostawy – Adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.
1. Termin dostawy i realizacji umowy – 28 dni od dnia podpisania umowy.

#### **XIII. Termin wykonania zamówienia i realizacji umowy.**

#### **XII. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych.**

#### **XI. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.**

#### **X. Zamawiający nie planuje negocjacji.**

#### **IX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

#### **VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

5. W przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka pakietów, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególnie pakiety zgodnie z załączonym do Zapytania Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1).
6. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do ☒ wszystkich części zamówienia ☐ maksymalnej liczby części zamówienia: [ ] ☐ tylko jednej części zamówienia.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



6) Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;

7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie polega opłacie skarbowej.

Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.

2. Oferta składana wspólnie

1) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

a) W Formularzu ofertowym należy wskazać firmę (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI. Pkt 2 pkt 2.1. i 2.2. obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarniej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

## XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczanego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.spzozmonki.pl](http://www.spzozmonki.pl) oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.spzozmonki.pl](http://www.spzozmonki.pl) oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców w odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **XVI. Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty.**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę, tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej - opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w jeden z następujących sposobów:

1. W przypadku oferty złożonej w formie pisemnej Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany przez Zamawiającego, w odrębnej kopercie dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty.

Wykonawca oznacza kopertę w taki sam sposób jak oznaczał kopertę, w której złożył ofertę dodając dopisek „zmiana oferty”.

Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na piśmie wniosku o

wycofanie i zwrot oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w kopercie

oznaczonej w taki sam sposób jak oznaczał kopertę, w której złożył ofertę dodając dopisek

„wycofanie oferty”. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o wycofanie oferty zwraca ofertę Wykonawcy na adres wskazany na kopercie.

2. w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej Wykonawca może uzupełnić, zmienić ofertę lub wycofać ofertę:

a) poprzez skierowanie drogą mailową, na adres e-mail:

zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl, wniosku o uzupełnienie, zmianę lub wycofanie oferty wraz z załączeniem uzupełnianych lub zmienianych dokumentów, które staną się integralną częścią złożonej oferty.

b) poprzez wycofanie i edycję oferty za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności pod adresem ogłoszenia:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Instrukcja dla oferenta będącego użytkownikiem aplikacji Baza Konkurencyjności wraz z opisem technicznym sposobu uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty znajduje się na stronie:



**XVII. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.

2. Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określonej we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

#### **4. Opis sposobu złożenia oferty:**

4.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem (pod rygorem nieważności) lub e-mailem w postaci skanu podpisanym dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XIV, lub za pośrednictwem których mowa w Rozdziale XIV.

Oferta przekazywana elektronicznie może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.2. W przypadku składania oferty e-mailem:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisaných dokumentów lub opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) Zaleca się, by każdy załącznik wielostronowy zapisany był w jednym pliku.

c) Zaleca się aby każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy nazwa pliku”. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał w treści wiadomości informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików.

d) W razie konieczności oferta powinna być przesłana w kilku mailach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.). W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukowaniem e-mailem przez Zamawiającego, spowodowanym niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

e) O terminie wpływu decyzji data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego widoczna w treści wiadomości email.

4.3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności:

a) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/skanów podpisaných dokumentów, lub opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) Zaleca się, by każdy załącznik wielostronowy zapisany był w jednym pliku.

c) Zaleca się aby każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy nazwa pliku”.

d) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji dla użytkowników i stosowania jej zaleceń

file:///C:/Users/LP/Downloads/Instrukcja%20oferenta%20w%20BK2021%20(4).pdf, a także

z regulaminem Bazy Konkurencyjności  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulaminy>

e) Za termin złożenia oferty przez Wykonawcę uznaje się datę i godzinę wpływu oferty odnotowane w platformie Bazy Konkurencyjności.

#### 5. Termin składania ofert: 10.11.2020r.

### XVIII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególności w zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłe zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwę i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone:

a) W przypadku składania oferty w formie papierowej;  
 w oddzielnej wewnętrżnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.  
 b) W przypadku składania oferty e-mailowo lub za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności – w osobnym pliku oznakowanym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

### XIX. Miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wyboru Wykonawcy:  
 a) Pisemnie na adres: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki, godziny pracy Kancelarii: 7:30-15:05.  
 Oferty składane w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**„Oferta dotycząca zapytania ofertowego na dostawę aparatu usg i wózka wielofunkcyjnego ujętego w pakietach I-II dla potrzeb Oddziału Rehabilitacyjnego i Zakładu Rehabilitacji Leczniczej SP ZOZ w Mońkach. Nie otwierać przed 10.11.2020r.”**

lub

b) e – mailowo (w formie skanu oferty, w tym załączników) na adres:  
 zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl



Unia Europejska  
 Europejski Fundusz  
 Rozwoju Regionalnego



Dopuszcza się złożenie ofert w formie e-mailowej. W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia (wystania) oferty, w tym załączników w postaci skanów dokumentów podpisanych przez osobę/ypowaznioną/ę do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upowaznionej do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem ww. adresu mailowego z dopiskiem w tytule „Oferta Oddział i Zakład Rehabilitacji”

lub

c) za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich (wraz z załączeniem skanu oferty, w tym załączników)  
Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich. W takim przypadku Zamawiający wymaga załączenia do oferty załączników w postaci skanów dokumentów podpisanych przez osobę/ypowaznioną/ę do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upowaznionej do reprezentowania Wykonawcy.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji).  
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty lub wskazania innego adresu mailowego, lub zamieszczenia oferty w platformie w powiązaniu z innym ogłoszeniem Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie oferty lub jej przedterminowe otwarcie.

3. Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie.

## XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określony w Rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz cenowy musi być wypełniony z podaniem kwoty netto, stawki podatku VAT w % i kwoty brutto.  
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 722 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

4. Ceny jednostkowe, wartości netto i wartość brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).  
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto podaną w formularzu cenowym, uwzględniając cło, rabaty, koszty dostawy i wyładunku do Zamawiającego.  
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

**XXIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XXII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania;

b) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów;

c) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich;

e) poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Cena - podstawowa wartość oferty - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium cena, gdzie:

Cena oferowana minimalna brutto – oferta z najniższą ceną

Cena badanej oferty brutto - cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)

6. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następującego kryterium:

4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.

2. Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Cena (koszt) oferty brutto - 100%

kryterium:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym **wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,**

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.





## **XXIV. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2. Informacje o wynikach zapytania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeunopolskie.gov.pl/>, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.spzozmonki.pl](http://www.spzozmonki.pl) w zakładce „Przetargi” i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Al. Niepodległości 9, 19-100 Monki.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informacje o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

4. Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną o terminie i miejscu podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w zapytaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

2) przedłożyć oryginał lub potwierdzone/a przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy.

7. Zamawiający planuje zawrzeć umowę z Wykonawcą w terminie do 10 dni od daty opublikowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

## **XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zapytania ofertowego na takich warunkach.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

3. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego zapytania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.

## **XXVI. Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

**XXVII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty.**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Monkach, Al. Niepodległości 9, 19-100 Monki**  
**e-mail:** sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia\_publiczne@szpital-monki.h2.pl  
**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail:** sekcjaorganizacyjna@szpital-monki.h2.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem cenowym.

4. Dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.1.

- 7) dopuszczalna jest możliwość zmniejszenia ceny określonej w umowie w przypadku zaistnienia zmiany istotnych okoliczności t.j. zmniejszenie ceny produkcyjnej, zmiana stawki podatku VAT.
- 6) zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych Urządzenia, w tym zmiana produktu bądź nazwy własnej produktu, zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, zmiana sposobu konfekcjonowania – tj. zamieniny/równoważny produkt o nie gorszych parametrach technicznych, produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony po cenie nie wyższej niż cena określona w umowie.
- 5) zmiany postanowień umowy korzystnej dla Zamawiającego, a polegające w szczególności na wydłużeniu okresu gwarancji, zastąpienia Urządzenia urządzeniami o wyższych parametrach lub funkcjonalności;
- 4) numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w umowie;
- 3) warunków realizacji umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
- 2) dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy;
- 1) wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu przedmiotu umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętej umową;



5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w wytycznych, związanych udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania podanych danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 5) Wykonawcy nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1 Pkt 1. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy państwa instytucja zarządzająca zapewnia udostępnienie Komisji i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu wszystkich dokumentów

### XXVIII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

2. Strona internetowa Zamawiającego ma następujący adres: [www.spoz.monki.pl](http://www.spoz.monki.pl)
3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl)

Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach formalnych jest: Wiesława Tekieh – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 85 727 81 30 wew. 145, 668 877 529; [zamowienia\\_publiczne@szpital-monki.h2.pl](mailto:zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl).

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zgodności z warunkami udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści niniejszego zapytania.

**P.O. DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Monkach  
*Marek Karp*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



